PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 13 de noviembre de 2024

Señora
Yudy Torres Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6292477 de 2024**
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6292477 de 2024

Mónica del Pilar Medina Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.430.125 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($42.716.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de mayo por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.216.667), b. Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como investigador junior para la caracterización de la economía campesina y de la economía popular en los sectores y regionales asignados en el marco del proyecto de inversión "fortalecimiento de la atención integral para la economía campesina y la economía popular Nacional.".

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la elaboración de las cartillas y de los boletines frente a los resultados de los estudios e investigaciones sobre las características de la población de la economía campesina y de la economía popular por regionales y sectores, según el cronograma establecido por la Coordinación.	Apoyo para la elaboración de 7 cartillas de las regionales Bolívar, Vichada, Risaralda, Atlántico, Guainía, Quindío y Cesar, las cuales realizamos en equipo junto a investigadores de economía campesina. Mi apoyo estuvo enfocado a las siguientes dimensiones: • Dimensión Productiva • Uso del suelo • Actividades Económicas • Inventarios Agrícola y Pecuario • ¿Como influye la introducción de la innovación en los procesos productivos? • Comercialización de Productos • Necesidades de atención con servicios del SENA • Recomendaciones Generales	✓ Documentos pdf evidencia de reunión con el equipo ✓ Documento pdf de las 7 cartillas con los apartados mencionados ✓ Pantallazo y link de acceso a carpeta OneDrive **(Folio: Obligación 1)**

		• Conclusiones sobre los mismo **Estado:** **Bolívar - Vichada - Risaralda** ya revisadas por investigador temático y dinamizador y aprobadas **Atlántico - Guainía - Quindío** revisada y ajustes realizados y está pendiente revisión de los ajustes. **Cesar:** terminada y enviada a para revisión Las cartillas reposan en un OneDrive destinado para tal fin, donde se pueden encontrar la trazabilidad y su contenido completo	
2	Apoyar el levantamiento y consolidación de información sobre las características de la población por regionales y sectores.	Apoyé el levantamiento y la consolidación de información a partir del contenido de las bitácoras, transcripciones y audios de los talleres de caracterización, para extraer las experiencias y percepciones de la población que participó en los departamentos de Bolívar, Vichada, Risaralda, Atlántico, Guainía, Quindío y Cesar.	Documentos Word de las Cartillas con las frases o citas de lo expresado por la población campesina, en los apartados o dimensiones trabajados. **(Folio: Obligación 2)**
3	Apoyar la realización de grupos focales, entrevistas, talleres	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este	

	participativos, entre otros a nivel nacional.	periodo. Ya culmino el proceso de recolección de datos en campo.	N/A
4	Realizar documentos con análisis de información a partir de la información consolidada que se requieran en el marco de la investigación.	Realice documentos con análisis de la información recolectada en las transcripciones, de los ejercicios en campo realizados con la población sobre las necesidades que tienen para mejorar sus procesos productivos y como los servicios del SENA pueden contribuir o satisfacer estas necesidades. Para los departamentos de Bolívar, Vichada, Risaralda, Atlántico, Guainía, Quindío y Cesar.	Archivos documentos en Word con las principales necesidades y discriminado por áreas de servicios **(Folio: Obligación 4)**
5	Realizar procesamiento: extracción, depuración, consolidación de información cuantitativa o cualitativa del proceso de caracterización.	Realice extracción de información cuantitativa de la población campesina, a partir de los resultados de Unidad de Planificación Rural Agropecuaria - UPRA, Agencia de Desarrollo Rural - ADR, Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR, Censo Nacional Pecuario – ICA, Censo Nacional Agropecuario - CNA 2014, la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA 2019, La Encuesta Nacional de Calidad de Vida - ECV 2023, para las regionales Bolívar, Vichada,	Documentos Excel con tablas y gráficos **(Folio: Obligación 5)**

		Risaralda, Atlántico, Guainía, Quindío y Cesar.	
6	Elaborar matrices de salida de la información de la caracterización economía campesina y de la economía popular.	Apoyo para diligenciar contenido de la matriz "Citas Departamento", destinada para plasmar citas específicas y textuales, así como percepciones del trabajo en campo, para las regionales que se están trabajando, enfocada a las regionales Bolívar, Vichada, Risaralda, Atlántico, Guainía, Quindío y Cesar .	✓ Documento Excel y acceso a OneDive donde reposa la matriz Citas DEPARTAMENTOS.xlsx **(Folio: Obligación 6)**
7	Apoyar la realización de estudios específicos, basados en georreferenciación o estadística o modelos de simulación o etnografía o cartografías social.	Para este periodo no se realizó estudios específicos, ya que la información para las regionales Boyacá, Valle y Magdalena, ya se encuentran realizadas	N/A
8	Apoyar el procesamiento de información, visualización y análisis de datos.	Apoyé el análisis de estudios específicos de la población campesina, sus actividades económicas diarias, sus dinámicas productivas, sus necesidades y condiciones de vida, mediante un trabajo en equipo, para generar los insumos y discusiones que fue usado en el desarrollo de las cartillas de Bolívar, Vichada, Risaralda, Atlántico, Guainía, Quindío y Cesar.	Archivos pdf con las cartillas completas **(Folio: Obligación 8)**
9	Apoyar la gestión para la publicación e impresión		No aplica

	de los resultados de investigación.	Una vez culminado el proceso de elaboración de las cartillas, apoyaré según las indicaciones que se den desde mi rol como investigadora junior, para el tema de impresión del material, desde proceso administrativo o logístico.	
10	Asistir a las reuniones convocadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las siguientes reuniones convocadas: 21 octubre de 2024 **Revisión avances cartillas y plan de trabajo** El equipo economía campesina se reunidos con el fin de revisar los avances de las cartillas y la delegación de funciones, con la orientación de nuestra investigadora temática 25 octubre de 2024 **Caracterización Revisión Avance** El equipo Nacional de Caracterización junto a la Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la ciudadanía, se revisó los temas de avance y cumplimiento de los entregable, así como la entrega de recomendaciones para la ejecución de los mismos 29 octubre de 2024 **Cronograma cartillas seguimiento**	Documentos pdf con fotografías y listados de asistencia a la reunión presencial en Bogotá **(Folio: Obligación 10)**

		El equipo de economía campesina reunidos para platear cronograma interno de entrega de productos (cartillas) y para hacer seguimiento en cumplimiento de las tareas asignadas, donde se reitera el apoyo de los asistentes de investigación para el cumplimiento de sus designaciones 12 noviembre de 2024 **Retroalimentación avances cartillas** Investigadoras junior junto a la investigadora temática reunidas para retroalimentar nuestras tareas en la elaboración de las cartillas y entrega de recomendaciones	Documentos pdf con fotografías y listados de asistencia a la reunión presencial en Bogotá **(Folio: Obligación 10)**
11	Gestionar las PQRS asignadas teniendo en cuenta su competencia.	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este periodo	No aplica
12	Apoyar en la elaboración de informes que solicite la Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía.	Se realizó informe con fotografías seleccionadas del trabajo en campo con las comunidades y descripción de las mismas, las cuales serán publicadas durante el evento de cierre del proyecto de caracterización 2024	Documento pdf de Informe con fotografías y descripción de las mismas. **(Folio: Obligación 12)**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **81542417** de la planilla, expedido por miplanilla.com - Compensar del periodo mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ocho (8) folios
Evidencias Mensuales - Noviembre 2024

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmedinav_sena_edu_co1/Documents/Evidencias%20Mensuales%20-%20Noviembre%202024?csf=1&web=1&e=HgP0Xu

Cordialmente,

Mónica del Pilar Medina Vargas
Contratista
C.C. No. 26.430.125

Recibí a satisfacción:

Yudy Torres Pérez
Supervisora Contrato 6292477 de 2024
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía